



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "09" травня 2023 року

№ 497-р

м.Кропивницький

### Про обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту Кіровоградської обласної державної адміністрації, затверженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 червня 2018 року №426-р, та з метою реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області:

1. Утворити обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Координаційний центр).

2. Затвердити:

- 1) склад Координаційного центру (додається);
- 2) Положення про Координаційний центр (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на первого заступника голови обласної державної адміністрації Конопка Павла.

Голова обласної  
державної адміністрації

Андрій РАЙКОВИЧ

30 86230 34651 23001

Кіровоградська обласна військова адміністрація  
497-р від 09.05.2023

30 23001

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

09 травня 2023 року № 497-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів  
цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації**

1. Обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Координаційний центр) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації та утворюється з метою сприяння у виробленні алгоритмів з реалізації регіональної політики у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області, сприяння координації діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств та відомств України в області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, наукових установ, інститутів громадянського суспільства (за згодою).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, відомств та інших центральних органів державної влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння координації діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств та відомств України в області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інститутів громадянського суспільства з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

2) сприяння координації діяльності органів місцевого самоврядування щодо створення та функціонування структурних підрозділів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на місцевому рівні;

3) підготовка заходів щодо утворення цифрових хабів на базі місцевих бібліотек, формування місцевих осередків цифрових лідерів та реалізації



30 86230 34651

23002

заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на місцевому рівні;

4) колегіальна розробка пропозицій та рекомендацій (інструкцій, методичних рекомендацій, дорожніх карт тощо) щодо надання методологічної і організаційної допомоги у реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному та місцевому рівні;

5) підготовка пропозицій та рекомендацій щодо реалізації заходів та проектів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області;

6) підготовка пропозицій щодо формування та виконання Програми інформатизації Кіровоградської області, в частині проектів та заходів інформатизації, які доцільно включити до планів та заходів відповідної Програми;

7) розгляд перспективних проектів та заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, які доцільно реалізувати на території Кіровоградської області за кошти донорських, грантових проектів, за рахунок міжнародної технічної допомоги;

8) підготовка пропозицій щодо Положення про щорічний обласний форум з презентації планів та результатів цифрової трансформації Кіровоградщини "Central Ukrainian Digital Event" (Центральноукраїнська цифрова подія);

9) підготовка пропозицій (графіків проведення, переліків проектів та заходів цифрової трансформації тощо) щодо проведення щорічних обласних форумів з презентації планів та результатів цифрової трансформації Кіровоградщини "Central Ukrainian Digital Event" (Центральноукраїнська цифрова подія)

10) підготовка наукових обґрунтувань, експертних пропозицій та аналітичних матеріалів з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

11) визначення шляхів та способів вирішення інших завдань, що виникають під час реалізації заходів і проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному та місцевому рівнях у Кіровоградській області.

4. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань проводить моніторинг, аналіз реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, а також готове дайджести своєї діяльності.

5. Координаційний центр має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;



2) залучати до участі у своїй роботі представників/представниць місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, донорських, грантових організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів/експерток (за згодою);

3) ухвалювати рішення про укладення та укладати меморандуми про взаєморозуміння, співробітництво тощо з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, донорськими, грантовими організаціями;

4) звертатись в установленому порядку до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, донорських, грантових організацій, з пропозиціями щодо спільної реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території області;

5) утворювати для виконання покладених на нього завдань постійно діючі робочі групи з питань:

забезпечення проектної діяльності у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (проектна група);

забезпечення інноваційної, освітньої, наукової та міжнародної діяльності, технологічного забезпечення проектів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

молодіжної політики та спорту з метою залучення молоді до цифрових ініціатив;

інформаційного забезпечення проектів та заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

інших питань у сфері цифрової трансформації (галузеві робочі групи).

6) організовувати проведення нарад, форумів, семінарів та інших заходів.

7) визначати форму подання (письмова або за допомогою спеціально створеної цифрової платформи) та встановлювати вимоги, з урахуванням затверджених Регламенту та Критеріїв, щодо проектів, заходів та інших пропозицій у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, що подаються до розгляду на засіданнях Координаційного центру;

8) засновувати та видавати спеціальні друковані або електронні видання у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (булетень).

6. Координаційний центр, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, незалежно від форми власності, міжнародними, донорськими та грантовими організаціями.



7. Склад Координаційного центру та Положення про нього затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

8. Координаційний центр утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації у складі голови, заступника голови, секретаря, керівників та членів постійно діючих робочих груп, інших членів Координаційного центру.

9. Головою Координаційного центру за посадою є перший заступник або заступник голови обласної державної адміністрації, до повноважень якого віднесені питання щодо реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Кіровоградської обласної державної адміністрації.

10. Заступником голови Координаційного центру за посадою є заступник голови Кіровоградської обласної ради (за згодою), що забезпечує реалізацію повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Кіровоградської обласної ради.

11. Секретарем Координаційного центру за посадою є працівник структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації, що забезпечує координацію робіт з підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру, відповідно до затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації складу Координаційного центру.

12. Керівниками робочих груп Координаційного центру є представники профільних громадських організацій, громадських спілок, наукових установ, фондів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, які мають здобутки у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації складу Координаційного центру.

13. Членами Координаційного центру є представники профільних громадських організацій, громадських спілок, наукових установ, фондів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, структурних підрозділів регіональних органів центральних органів виконавчої влади та виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад.

14. Засідання Координаційного центру веде його голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

15. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться відповідно до затверджених графіків засідань.

Рішення про затвердження графіків засідань приймаються на засіданнях Координаційного центру простою більшістю голосів членів Координаційного центру, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

16. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні, секретарем і надсилається всім членам Координаційного центру.

17. Голова Координаційного центру координує роботу та забезпечує узгодженість дій керівників постійно діючих робочих груп та членів Координаційного центру під час виконання покладених на Координаційний центр завдань.

18. Головуючий на засіданні Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання Координаційного центру у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

19. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує секретар Координаційного центру.

20. Робоча повна та скорочена назви Координаційного центру, а також робочі назви проектів Координаційного центру, затверджуються на засіданнях Координаційного центру.

21. Порядок взаємодії членів Координаційного центру здійснюється відповідно до цього Положення, Регламенту взаємодії членів та структури обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Регламент).

Рішення про затвердження та внесення змін до Регламенту приймається на засіданні Координаційного центру простою більшістю голосів членів Координаційного центру, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

За потреби, засідання можуть проводитись додатково, за окремими рішеннями голови Координаційного центру.

22. Координаційний центр на своїх засіданнях:

1) розглядає та оцінює перспективні проекти і заходи у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, які доцільно реалізувати на



території Кіровоградської області за кошти донорських, грантових проектів, за рахунок міжнародної технічної допомоги, та надає рекомендації щодо реалізації цих проектів, на підставі визначених критеріїв оцінки, які затверджуються на засіданні Координаційного центру простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання;

2) розглядає наукові обґрунтування, пропозиції щодо залучення позабюджетних джерел фінансування для реалізації проектів та заходів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, готує аналітичні матеріали з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

3) затверджує пропозиції, рекомендації та інші документи з питань, що належать до його компетенції;

4) розглядає пропозиції, ухвалює рішення про укладення та укладає меморандуми про взаєморозуміння, співробітництво тощо з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, донорськими, грантовими організаціями;

23. Рішення за результатами розгляду питань порядку денного засідання Координаційного центру приймається простою більшістю голосів членів Координаційного центру присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

24. Рішення, за результатами розгляду пропозицій щодо укладення меморандумів про взаєморозуміння, співробітництво, тощо, приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, та фіксується у протоколі засідання.

У протоколі також зазначаються відомості про делегування повноважень з підписання меморандуму голові, заступнику голови або керівнику профільної робочої групи Координаційного центру.

25. Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні голова, керівники постійно діючих робочих груп, секретар та більш як одна четверта частина членів Координаційного центру від його загальної чисельності.

26. Інформаційне, організаційне та методичне забезпечення діяльності постійно діючих робочих груп Координаційного центру, а саме забезпечення приміщенням, засобами зв'язку для роботи та проведення засідань, здійснюється структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації.

27. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру, у т.ч. забезпечення засобами зв'язку, приміщенням для роботи та



проведення засідань здійснює апарат Кіровоградської обласної державної адміністрації за рахунок коштів, передбачених у кошторисі відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації обласної державної адміністрації.

28. Координаційний центр має бланк із своїм найменуванням (повна назва), зображенням (логотипом) Координаційного центру.

29. Координаційний центр інформує про свою діяльність шляхом розміщення інформації:

- 1) у спеціально створеному розділі на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;
- 2) за можливості, на окремо створеному вебсайті;
- 3) за можливості, у спеціальному друкованому або електронному виданні (бюлєтні);
- 4) в інший прийнятний спосіб (за допомогою місцевих ЗМІ, офіційних Телеграм-каналів тощо).

**В.о. начальника відділу  
з питань цифрового розвитку,  
цифрових трансформацій  
та цифровізації**

**Сергій ПЕЧЕНЮК**



## **ПРОТОКОЛ**

установчого засідання членів обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації у Кіровоградській області

8 червня 2023 року

м. Кропивницький

№1

### **Головував:**

**КОНОПКО Павло** – голова обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, перший заступник голови Кіровоградської обласної державної адміністрації

### **Присутні:**

Члени обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації – представники структурних підрозділів обласної військової адміністрації, районних військових адміністрацій, територіальних органів міністерств та відомств України в області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інститутів громадянського суспільства. Всього присутні 38 членів координаційного центру (згідно додатку №1 до цього протоколу). Кворум є.

### **Порядок денний:**

1. Затвердження графіків проведення засідань у 2023 році;
2. Визначення робочої назви координаційного центру;
3. Затвердження структури координаційного центру;
4. Затвердження регламенту взаємодії членів координаційного центру;
5. Затвердження критеріїв відбору проектів координаційного центру;
6. Визначення повноважень голови координаційного центру з питань, що стосуються підписання Меморандумів, направлення листів, тощо.

### **Слухали:**

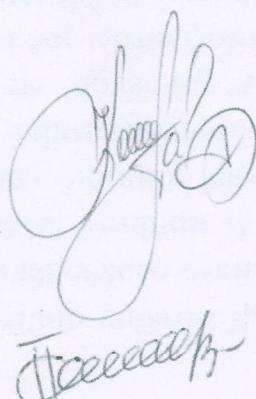
**КОНОПКА Павла** – голову обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, першого заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

**Вирішили:**

1. Затвердити графіки проведення засідань у 2023 році (додається);
2. Визначити робочою назвою координаційного центру:  
українською мовою: «Центральноукраїнський цифровий офіс»;  
англійською мовою: «Central Ukrainian Digital Office»;
3. Затвердити структуру координаційного центру (додається);
4. Затвердити регламент взаємодії членів координаційного центру(додається);
5. Затвердити критерії відбору проектів координаційного центру(додається);
6. Надати повноваження, з правом підпису Меморандумів, листів, звернень, тощо, голові обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації Павлу КОНОПКУ.

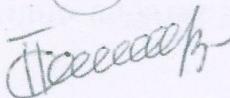
**Термін виконання - постійно**

**Голова  
обласного координаційного центру**

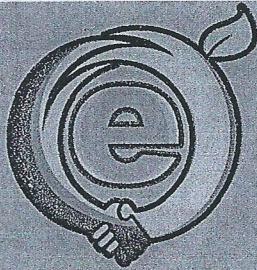


**Павло КОНОПКО**

**Секретар  
обласного координаційного центру**



**Сергій ПЕЧЕНЮК**



DIGITAL ECOSYSTEMS FOR GOVERNMENT, LOCAL COMMUNITIES, NGO's AND BUSINESS

Google Partner in the Digital Transformation of Ukraine Regions campaign

Member of Ukrainian League of Industrialists and Entrepreneurs

Софія 1100  
2023  
2023

липень « 25 » 2023

No. 31-5/2

Голові обласного координаційного центру  
з питань реалізації заходів та проектів у  
сфері цифрової трансформації, цифрового  
розвитку та цифровізації  
Павлу КОНОПКУ

**Шановний Павле Олексійовичу!**

За результатами І-шого установчого засідання обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, проведеного в рамках обласного форуму з презентації планів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації Кіровоградської області, відповідно до протоколу від 08.06.2022 року №1, надаю Вам для ознайомлення та узгодження проект Меморандуму про співробітництво у створенні допоміжної організації на території Кіровоградської області – Кропивницького дослідницько-проектного офісу, який пропонується укласти за для формалізації відносин Партнерів у проектній діяльності та засвідчення засікаленості Сторін у спільній реалізації цифрових ініціатив, проектів та заходів.

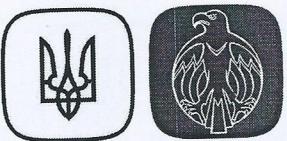
Принагідно зазначаю, що з метою належної реалізації положень вищезазначеного Меморандуму, в частині забезпечення проектної складової у діяльності обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації «Центральноукраїнський цифровий офіс», ГО «Наукова установа «Цифрова агенція «Е-Екологія» у місячний термін з моменту підписання сторонами Меморандуму зобов'язується створити відокремлений підрозділ у Кіровоградській області з місцем розташування у м.Кропивницький – Кропивницький дослідницько-проектний офіс.

З повагою

**ГОЛОВА, К.ДЕРЖ.УПР., ДОЦЕНТ**

**ВОЛОДИМИР МОРОЗ**





## КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації

### «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ЦИФРОВИЙ ОФІС»

каб. 120, 4 поверх, пл. Героїв Майдану, 1, м. Кропивницький, 25022

Сайт: <https://digitaloffice.kr.ua> Електронна пошта: vs.oda.krop@gmail.com

№  
на № від

Голові ГО «Наукова установа  
«Цифрова агенція «Е-Екологія»  
Володимиру МОРОЗУ

#### Про створення проектного офісу

**Шановний пане Володимире!**

Відповідно до розпорядження від 9 травня 2023 року №497-р при Кіровоградській обласній військовій адміністрації створено обласний координаційний центр з питань реалізації проектів та заходів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації (далі - Центральноукраїнський цифровий офіс).

В рамках діяльності Центральноукраїнського цифрового офісу 8 червня 2023 року проведено перший обласний захід «Щорічний обласний форум з презентації планів цифрової трансформації «Central Ukrainian Digital Event 2023», на якому презентовано Стратегію цифрового розвитку Кіровоградської області на 2023-2025 роки.

Наразі, з метою належного виконання завдань та заходів Стратегії, існує потреба у створенні допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації.

Враховуючи викладене, підтримуємо Вашу ініціативу щодо створення та забезпечення функціонування на території Кіровоградської області відокремленого структурного підрозділу громадської організації «Наукова установа «Цифрова агенція «Е-Екологія» - Кропивницького дослідницько-проектного офісу цифрового розвитку громад, та надаємо опрацьовані примірники Меморандуму для підписання керівництвом ГО «Наукова установа «Цифрова агенція «Е-Екологія».

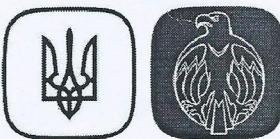
Додатки на 14 арк. в 2 прим.

Голова координаційного центру

Сергій Печенюк 0506887193 чинно з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрові  
67-01-20/20/0.2 від 02.08.2023

Павло КОНОПКО





## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між обласним координаційним центром з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації «Центральноукраїнський цифровий офіс» та громадською організацією "Наукова установа "Цифрова агенція "Е-Екологія" щодо створення допоміжної організації у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації

**"КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ГРОМАД"**

м. Кропивницький

«02 серпня 2023 року

№ 2

Цей меморандум про співробітництво (надалі – "Меморандум") укладений між:

обласним координаційним центром з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, в особі голови Конопка Павла Олексійовича, який діє на підставі абз.2, пункту 24 Положення про обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, що затверджено розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 09.05.2023 року №497-р, протоколу І-го установчого засідання членів обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації від 08.06.2023р. №1 та

громадською організацією "Наукова установа" Цифрова агенція "Е-Екологія", в особі голови Мороза Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту, далі разом – "Сторони", а кожна окремо "Сторона",

які, бажаючи співпрацювати у сферах цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації,

керуючись принципами доброочесності, відповідальності та толерантності, уклали цей Меморандум про таке:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця Сторін у створенні та забезпечення функціонування допоміжної організації у сфері цифрової

трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області – Кропивницький дослідницько-проектний офіс цифрового розвитку громад (скорочено - Кропивницький дослідницько-проектний офіс), в рамках функціонування обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації (далі - Центральноукраїнський цифровий офіс).

1.2. Сторони координують свої дії у досягненні мети, визначені цим Меморандумом, співпрацюють в частині реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, підвищення цифрової грамотності населення Кіровоградської області, реалізації освітніх проектів для внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного проживання та місцевих мешканців у пунктах незламності, створення обласного хабу цифрової освіти, збільшення показників ефективності (КРІ) функціонування профільних структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, спільно розробляють та реалізують інші проекти у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області.

1.3. Сторони можуть укладати окремі договори, спрямовані на конкретизацію положень цього Меморандуму.

## **2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

2.1. Сторони домовились співпрацювати у таких напрямах:

- стратегічне планування, поточне планування і розробка програмних та інших документів щодо цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації Кіровоградської області;
- організаційне, ресурсне, методичне та методологічне забезпечення у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території області;
- підтримка впровадження національних цифрових проектів на місцевому рівні;
- розробка та впровадження регіональних цифрових проектів;
- організація та проведення щорічного регіонального форуму з презентації планів та результатів цифрової трансформації "CentralUkrainianDigitalEvent";
- організація інших спільних інформаційно- популяризаційних заходів щодо цифрової трансформації регіону;

2.2. Цей перелік не є вичерпним, Сторони можуть співпрацювати і в інших напрямах за погодженням кожної зі Сторін.

## **3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

3.1. Двосторонні зобов'язання Сторін за цим Меморандумом:

- всебічно сприяти реалізації положень Меморандуму, у межах своєї компетенції, відповідно до визначених цим Меморандумом ролей;

- координувати дії в рамках Меморандуму, інформувати іншу Сторону про здійснені та/або заплановані у рамках реалізації Меморандуму заходи.

- системно працювати над підвищенням показників ефективності (КПІ) функціонування профільних структурних підрозділів місцевих державних (військових) адміністрацій, регіональних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації у регіоні;

- ініціювати впровадження, здійснювати всебічну підтримку та стимулювати подальший розвиток інституту місцевих цифрових лідерів у громадах;

- в межах компетенції, сприяти реалізації цифрових проектів та заходів на території Кіровоградської області.

3.2. Сторони погоджуються діяти відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. РОЛІСТОРІН У РЕАЛІЗАЦІЇ МЕМОРАНДУМУ**

4.1. Центральноукраїнський цифровий офіс, в межах компетенції, через взаємодію зі своїми учасниками(представниками структурних підрозділів обласної військової адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад, тощо) забезпечує реалізацію організаційної складової Меморандуму, що полягає у:

- наданні пропозицій стосовно виконання розроблених Сторонами проектів організаційно-розпорядчих та нормативно-правових документів на регіональному та місцевому рівнях (положень, порядків, інструкцій, методичних рекомендацій, розпоряджень, доручень, листів, тощо);

- наданні пропозицій щодо внесення змін до організаційно-розпорядчих та нормативно-правових документів (положень, порядків, інструкцій, методичних рекомендацій, розпоряджень, доручень, листів, тощо), які регулюють відносини у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному рівні;

- наданні пропозицій щодо здійснення контролю за виконанням завдань, визначених Сторонами у спільних заходах та проектах, які реалізуються, профільним структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації;

- інформуванні регіональних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій усіх форм власності та громадян, про спільну роботу в межах цього Меморандуму та досягнення у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації.

4.2. Громадська організація "Наукова установа "Цифрова агенція "Е-Екологія" забезпечує реалізацію проектної складової Меморандуму в рамках діяльності Центральноукраїнського цифрового офісу, що полягає у створенні та забезпечені функціонування на території Кіровоградської області відокремленого структурного підрозділу громадської організації "Наукова установа "Цифрова

агенція "Е-Екологія" - Кропивницького дослідницько-проектного офісу цифрового розвитку громад (скорочено - Кропивницького дослідницько-проектного офісу), основними завданнями якого визначається:

- експертиза ініціатив, створення та реалізація проектів і заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації у Кіровоградській області;

- експертна підтримка та участь у розробці планів, програм, стратегій, а також інших проектів документів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному рівні (положень, порядків, інструкцій, методичних рекомендацій, планів, розпоряджень, доручень, листів, тощо);

- створення, реалізація освітніх та просвітницьких проектів, проведення інформаційних кампаній, освітніх заходів, науково-практичних семінарів-тренінгів для регіональних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій усіх форм власності та громадян щодо цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації Кіровоградщини.

- пошук та залучення нових партнерів серед міжнародних, національних, регіональних та місцевих підприємств, установ і організацій (наукових установ, інститутів громадянського суспільства, представників соціально-відповідального бізнесу, грантових організацій, фондів, органів влади, органів самоврядування тощо);

- пошук та залучення зовнішніх джерел фінансування та інвесторів для забезпечення можливостей щодо реалізації запланованих проектів та заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

- створення та подальший розвиток розгалуженої мережі осередків місцевих та регіональних цифрових лідерів у громадах Кіровоградської області;

- створення та подальший розвиток розгалуженої мережі місцевих стартап-центрів у громадах Кіровоградської області;

- реалізація іншої проектної діяльності у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації.

## **5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯСПІВРОБІТНИЦТВА**

5.1. Сторони інформують одна одну щодо окремих кроків у рамках співробітництва шляхом надсилання відповідних листів, зауважень, пропозицій письмово та на зазначені у цьому Меморандумі електронні поштові скриньки.

5.2. Сторони мають право вільно користуватися інформацією, отриманою в рамках реалізації цього Меморандуму, у тому числі поширювати її, зокрема публікувати на власних веб- сайтах, Telegram-каналах, YouTube-каналах та інших інформаційних ресурсах.

5.3. Кожна із Сторін визначає відповідальну особу власного профільного структурного підрозділу за виконання завдань, спрямованих на досягнення мети цього Меморандуму, про що інформує іншу Сторону відповідним письмовим листом.

5.4. Сторони проводять консультації для обговорення дій, спрямованих на покращення якості співробітництва або щодо подальших планів співробітництва.

5.5. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва, в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб.

5.6. Сторони зобов'язуються забезпечити захист прав інтелектуальної власності під час здійснення співробітництва та погоджуються, що вся інформація, яка використовується для виконання положень Меморандуму, захищена авторським правом (у тому числі технічні завдання, відомості щодо алгоритмів роботи програмного забезпечення, тощо) є конфіденційною, а її передача може відбуватись виключно за спільною згодою Сторін.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Меморандуму, рівно як і інформація про діяльністьожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Меморандуму, вважається конфіденційною.

6.2. Крім того, для цілей цього Меморандуму конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які за звичай мають справу з таким видом інформації, у зв'язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються Сторонами відносно охорони її секретності. Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з законодавством України, однак, у відношенні якої Стороновою письмово було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

6.3. Якщо Сторони не домовились про інше, або інше не передбачено законодавством, то вони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Меморандуму. Сторони зобов'язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації.

## **7. КОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. При виконанні умов цього Меморандуму Сторони, їх афілійовані особи, працівники та інші особи, залучені до реалізації цілей визначених цим Меморандумом:

- суверо дотримуються вимог чинного законодавства, що застосовується до Сторін, включаючи, але не обмежуючись вимогами законодавства, спрямованого на протидію корупції, боротьбу з відмиванням грошей, а також дотримуються принципів прозорості та відкритості;

- не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, пропонування проявів гостинності, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи

рішення цих осіб з метою отримати будь-якої неправомірні вигоди або переваги чи з метою досягнення інших неправомірних цілей;

- не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як неправомірна вигода (дача/отримання хабаря, комерційний підкуп), а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.2. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Меморандуму. Сторони погоджуються, що будь-яке порушення, навіть часткове, вищезазначених умов однією із Сторін, яке з обґрунтованої точки зору Сторони може привести до несприятливих наслідків, надаватиме одній із Сторін право в односторонньому порядку розірвати Меморандум шляхом направлення повідомлення письмовим листом. Таке повідомлення має містити короткий виклад обставин або фактів, що демонструють таке порушення, і має бути відправлене одній із Сторін не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Меморандуму.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та укладається строком на 3 (три) роки. Дія меморандуму автоматично продовжується на такий самий строк в разі відсутності заперечень з боку Сторін.

8.2. Дію цього Меморандуму може бути припинено на вимогу однієї зі Сторін.

Меморандум втрачає чинність на тридцятий день після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення від іншої Сторони про бажання його припинити.

8.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму.

Додаткові угоди та додатки до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8.4. Спірні питання щодо тлумачення положень Меморандуму та його реалізації вирішуються шляхом проведення спільних консультацій та переговорів.

8.5. Цей Меморандум укладено в двох примірниках українською мовою для кожної із Сторін, при цьому всі екземпляри є автентичними та мають однакову юридичну силу.

8.6. Цей Меморандум не має обов'язкової юридичної сили та не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

8.7. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та статті 182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони юридичних обов'язків щодо укладення в майбутньому основного договору.

8.8. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджає Сторонам співпрацювати з іншими особами та укладати інші договори.

8.9. Жоднеположенняцього Меморандуму не передбачає та не може вважатися таким, згідно з яким одна з Сторін є агентом (представником) іншої Сторони та не уповноважує жодну із Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

### 8. ПІДПИСИ СТОРІН

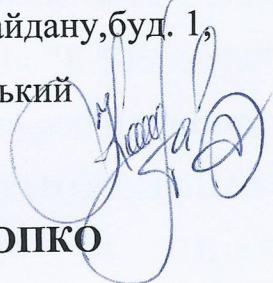
**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ  
ЦИФРОВИЙ ОФІС**

пл. Героїв Майдану, буд. 1,

м. Кропивницький

Голова

Павло КОНОПКО



**ГО "НАУКОВА УСТАНОВА  
"ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ"**

пл. Спортивна 1, БЦ «Гуллівер»

м. Київ

Голова

Володимир МОРОЗ





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ"  
ЄДР 40871197, місто Київ, ПЛОЩА СПОРТИВНА, будинок 1, <https://da.ecoukraine.org>

НАКАЗ №15-к

« 11 » серпня 2023 року

м. Київ

**Про утворення  
відокремленого підрозділу**

Керуючись положеннями Статуту ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ" (ЄДР 40871197),

**НАКАЗУЮ:**

1. На підставі пункту 8 Статуту ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ" (ЄДР 40871197), з урахуванням пропозицій обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, викладених у Меморандумі про співробітництво від 2 серпня 2023 року №2 щодо створення допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації,

**УТВОРИТИ:**

відокремлений підрозділ юридичної особи ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ": ФІЛІЯ "КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ" ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ".

2. Визначити місце розташування відокремленого підрозділу: 25001, Україна, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 10а, кв. 12.

3. Призначити на посаду директора відокремленого підрозділу юридичної особи ФІЛІЯ "КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ" ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ" Воробйова Сергія Валерійовича (з правом підпису) з 11.08.2023 року та підготувати необхідні документи для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи, у встановленому діючим законодавством порядку.

4. Воробйову Сергію Валерійовичу підготувати проект: ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ "КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ" ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ", надати його для ознайомлення та погодження голові обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, після чого подати узгоджений проект на затвердження голові ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ "Е-ЕКОЛОГІЯ" до 18.08.2023 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

З рішенням ознайомлений  
11.08.2023



Володимир МОРОЗ

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Голова обласного  
координаційного центру з  
питань реалізації заходів та  
проектів цифрового розвитку,  
цифрової трансформації та  
цифровізації при  
Кіровоградській обласній  
державній адміністрації

Павло КОНОПКО

«15 » серпня 2023 року

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Голова ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «НАУКОВА  
УСТАНОВА «ЦИФРОВА  
АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ»,  
кандидат наук з державного  
контрольного, державного



Володимир МОРОЗ

«15 » серпня 2023 року



**КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ  
ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАУКОВА УСТАНОВА «ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ»**

Кропивницький 2023

## I. Загальні положення

1. ФІЛІЯ “КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ” ГО “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” (ЄДР 40871197) утворюється як **відокремлений підрозділ юридичної особи**, на підставі:

пункту 8 Статуту ГО “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ”;

наказу голови ГО “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” від 11 серпня 2023 року №15-к;

з урахуванням пропозицій обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, викладених у Меморандумі від 2 серпня 2023 року №2 щодо створення допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації (за згодою),

з метою всебічного сприяння розвитку громадянського, інформаційного суспільства шляхом створення, впровадження та реалізації заходів і проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних, цифрових та інноваційних інструментів, проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень, експертизи, провадження наукової, науково-педагогічної, професійної, технічної та освітньої діяльності на постійній основі з додатковою підготовкою спеціалістів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, реалізації навчальних заходів (освітньо-навчальних семінарів, тренінгів, тощо для регіональних, місцевих цифрових лідерів та населення громад), курсів з підвищення професійної кваліфікації, впровадження результатів науково-практичної діяльності щодо застосування інноваційних, інформаційних технологій та програмних продуктів (цифрових, геоінформаційних, аерокосмічних, технологій Ш та БПЛА для цивільних потреб, тощо), популяризації державних цифрових послуг, продуктів та проектів (зокрема, але не виключно Дія. Державні послуги онлайн, Дія. Цифрова освіта, Дія. Цифрова громада та інших) на території Кіровоградської області.

1.1. Найменування відокремленого підрозділу українською мовою:

повне – ФІЛІЯ “КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ” ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ”

скорочене – КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС

1.2. Найменування відокремленого підрозділу іноземною мовою:

**Повна – DEPARTMENT “KROPYVNYTSKIY RESEARCH & PROJECT OFFICE OF DIGITAL DEVELOPMENT” OF PUBLIC ORGANIZATION “SCIENTIFIC INSTITUTION “DIGITAL AGENCY “E-ECOLOGY”**

**Скорочена – KROPYVNYTSKIY RESEARCH & PROJECT OFFICE**

**2. ФІЛІЯ “КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ” ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” (далі – КДПО) утворюється для забезпечення належного виконання статутних завдань ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ”, з урахуванням пропозицій щодо створення допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, викладених у Меморандумі про співробітництво з між обласним координаційним центром з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації та ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” від 2 серпня 2023 року №2 (за згодою).**

КДПО є виконавцем розроблених наукових (науково-технічних, науково-дослідних) робіт, освітніх програм, цифрових заходів та проектів, розроблених в рамках діяльності обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, в межах статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” (далі – ГО).

**2.1. КДПО у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Статутом ГО, наказами, розпорядженнями та рішеннями голови ГО, цим Положенням та положеннями Меморандуму про співробітництво з між обласним координаційним центром з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації та ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ “НАУКОВА УСТАНОВА “ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ “Е-ЕКОЛОГІЯ” від 2 серпня 2023 року №2 (за згодою).**

**3. Основними завданнями КДПО є:**

- провадження професійної, наукової та технічної діяльності, фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;
- створення та забезпечення діяльності навчально-наукових та/або досліднико-проектних офісів, які здійснюють наукову та освітню діяльність з додатковою підготовки спеціалістів у сферах цифрової трансформації,

цифрового розвитку, цифровізації, освітньої, наукової та інноваційної діяльності, проведення навчальних заходів (семінарів, тренінгів, тощо), курсів з підвищення професійної кваліфікації, навчання комп'ютерній грамоті, забезпечення цифрової освіти.

- оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах і пов'язана з цим діяльність, здійснення іншої діяльності, пов'язаної з програмним забезпеченням;
- проведення фундаментальних досліджень, прикладних розробок, проектування, створення дослідних зразків, розробка, тестування, впровадження та випуск у широкий обіг комп'ютерних програм та електронних пристрій, засобів та обладнання, робота яких спрямована на підвищення якості життя громадян;
- створення та впровадження цифрових проектів (цифрових систем, мобільних додатків та іншого програмного забезпечення) і реалізація заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;
- популяризація та розповсюдження інформації про цифрові, технологічні та організаційні рішення, інформаційно-комунікаційні інструменти та механізми;
- проектування, створення, розробка UI/UX дизайну, надання пропозицій та зауважень до існуючих рішень у сфері UI/UX дизайну з метою їх вдосконалення;
- здійснення планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, а також проведення навчання користувачів цих систем;
- створення та розробка дизайну і технічних характеристик, які оптимізують використання, вартість і зовнішній вигляд продуктів, у т.ч. визначення матеріалів, механізмів, форми, кольору та поверхні, які притаманні продукту, з урахуванням людських характеристик і потреб, безпеки, ринкового обігу в процесі розподілу, використання та обслуговування;
- розробка графічного дизайну веб-сайтів, сторінок, поліграфічної продукції, інформаційних матеріалів, відеоконтенту, тощо;
- здійснення підготовки до впровадження комплексних систем захисту інформації, аналізу локальних мереж та впровадження засобів захисту (ТЗІ);
- організація та проведення хакатонів, навчальних та практичних заходів з питань ІТ, цифровізації, діджиталізації;

- проведення адвокаційних кампаній в рамках проектів, що оголошуються благодійними організаціями, фондами, громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- розробка технічних завдань для автоматизації процесів оформлення електронних звернень громадян, електронних петицій, тощо;
- розробка технічних завдань для створення, вдосконалення та модифікації геоінформаційних, комунікаційних веб-систем, мобільних додатків та іншого програмного забезпечення;
- створення та впровадження електронних, цифрових навчальних курсів з електронного, цифрового урядування та електронної, цифрової демократії;
- розробка і впровадження програмного забезпечення енергетичного моніторингу;
- проектування, розробка та створення інформаційно-комунікаційних інфраструктур у сфері зеленої та відновлюваної енергетики, розробка та впровадження пов'язаного з цим програмного забезпечення і мобільних додатків;
- пропагування принципів найбільшої прибутковості для бізнесу при зменшенні навантаження на природоресурсний потенціал (принципи зеленої економіки);
- сприяння розвитку сучасного електротранспорту, сприяння створенню інфраструктури для живлення електрокарів;
- стимулювання розвитку галузі електричного транспорту, пропагування ідеї у суспільстві щодо повсякденного використання електрокарів;
- сприяння імпорту електрокарів та стимулювання переходу автомобільної галузі до використання електрокарів у побуті та господарській діяльності;
- сприяння розвитку ринку електричного транспорту;
- сприяння розвитку ринку відновлювальних джерел енергії;
- сприяння введення у широкий обіг домашніх сонячних електростанцій (СЕС);
- пропагування принципів видобутку енергії з альтернативних джерел (вітрогенератори, СЕС, тощо);
- сприяння розвитку геліотермальної енергетики;
- розробка та впровадження геоінформаційних веб-систем з основними даними про водні об'єкти, даними моніторингу якості вод і водокористування, даними моніторингу якості повітря та даними моніторингу якості довкілля;

- проведення тематичних круглих столів, семінарів, навчань, тренінгів, зустрічей для обговорення підходів з впровадження смарт-спеціалізації;
- розробка Smart-спеціалізацій;
- розробка та проведення інформаційних кампаній;
- розробка та розповсюдження інформаційних відеоматеріалів, аудіо матеріалів, анімаційних роликів, іншої інформаційної продукції;
- розробка програм, організація та проведення навчальних поїздок в межах України та за кордон, метою яких є отримання знань та обмін досвідом;
- розробка концепцій, методологій, розробка та випуск інформаційно-популяризаційних матеріалів, методичних рекомендацій, тощо;
- проектування та виконання НДДКР (науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи);
- здійснення діяльності, пов'язаної з базами даних (забезпечення функціонування реєстрів, систем, тощо);
- консультування з питань впровадження, забезпечення функціонування, розробки та експлуатації електронних, цифрових систем та з інших технічних питань, надання експертних висновків щодо аналізу технічних особливостей електронних, цифрових систем;
- надання консалтингових послуг, розроблення бізнес-моделей, підготовка презентаційних матеріалів, проведення лабораторних тестувань, підготовка патентних заявок, аналіз патентної чистоти;
- організація та проведення навчальних заходів, виставки, ярмарок і конгресів, надання інформаційно-консультаційних послуг, організація семінарів-практикумів, тренінгів, тощо;
- внесення пропозицій щодо розвитку законодавства та нормативних актів з питань цифровізації держави та суспільства;
- сприяння у запущенні громадськості до процесу прийняття рішень органами державної влади і органами місцевого самоврядування в межах чинного законодавства;
- сприяння працевлаштуванню молодих спеціалістів у сфері ІТ;
- сприяння підвищенню ролі та авторитету українських науковців у суспільстві і державі;
- реалізація інших прав, не заборонених законом та вжиття інших заходів, спрямованих на досягнення мети КДПО, що не суперечать чинному законодавству України.

4. КДПО має веб-сайт [www.project.digitaloffice.kr.ua](http://www.project.digitaloffice.kr.ua), власний бланк, може мати печатку зі своїм найменуванням, рахунки в банківських установах, офіційні канали в популярних месенджерах, групи і сторінки у соціальних мережах. КДПО може також використовувати офіційний веб-сайт ГО та офіційний веб-сайт, канали в популярних месенджерах, групи і сторінки у соціальних мережах обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації для поширення інформації про свою діяльність.

## **ІІ. Повноваження КДПО**

1. КДПО відповідно до покладених на нього завдань має право:

розробляти та впроваджувати проекти у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації;

здійснювати реалізацію заходів та проектів у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації;

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (експертні групи, тощо, за відповідними напрямами);

у межах діючого законодавства запускати до роботи КДПО представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців – державних службовців, спеціалістів органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів наукової діяльності за їх згодою в межах чинного законодавства;

організовувати і проводити семінари, конференції, форуми, брати участь у публічних заходах (нарадах, засіданнях тощо) з питань своєї діяльності;

отримувати в установленому порядку від державних органів проекти нормативно-правових актів для проведення громадської експертизи;

отримувати в установленому порядку від державних органів інформацію, необхідну для забезпечення діяльності КДПО;

подавати до регіональних та місцевих органів виконавчої влади, адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, не залежно від форми власності, рекомендацій і пропозицій з питань, що належать до компетенції КДПО;

направляти представників КДПО для участі в заходах (нарадах, засіданнях колегій, тощо), що проводяться регіональними та місцевими органами виконавчої влади, їх структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності за їхньою згодою;

розглядати пропозиції експертів, інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції КДПО;

розглядати та вирішувати інші питання в межах повноважень, визначених цим Положенням та Статутом ГО.

### **ІІІ. Організація діяльності, органи управління та кваліфікаційні вимоги до працівників КДПО**

1. КДПО утворюється рішенням голови ГО, про що видається відповідний наказ.

2. Положення про КДПО розробляється з урахуванням пропозицій щодо створення допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, викладених у Меморандумі про співробітництво з між обласним координаційним центром з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації та громадською організацією «Наукова установа «Цифрова агенція «Е-Екологія» від 2 серпня 2023 року №2 (за згодою), погоджується головою координаційного центру (за згодою) та затверджується головою ГО.

3. Регламент роботи, структура, штатний розпис, плани роботи та кошториси затверджуються головою ГО, за поданням Директора КДПО.

4. КДПО очолює Директор, який призначається і звільняється з посади наказом голови ГО. Директор КДПО використовує за призначенням закріплені за ним основні, оборотні фонди, приміщення та обладнання, установлені терміни надає фінансовий звіт, що входить до балансу ГО, має право відкривати окремі банківські рахунки відокремленого підрозділу ГО, і діє на підставі доручення отриманого від юридичної особи – голови ГО.

Директором КДПО може бути особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня. Членство у ГО не є обов'язковою умовою для призначення особи на посаду Директора КДПО.

Директор КДПО має першого заступника та заступників із питань фінансового забезпечення і техзабезпечення. Перший заступник директора і заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади наказом голови ГО, за поданням Директора КДПО, з числа штатних або позаштатних працівників КДПО, що мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до структури, штатного розпису, кошторису та цього Положення.

Перший заступник, а у разі його відсутності один із заступників, за посадою виконує обов'язки Директора КДПО на період відсутності Директора КДПО (на період основної, додаткової відпустки, відпустки без збереження

заробітної плати, тощо). На період відсутності Директора КДПО, Перший заступник, а у разі його відсутності один із заступників, діє на підставі доручення отриманого від юридичної особи – голови ГО.

**Виконання обов'язків Директора покладається на першого заступника, а у разі його відсутності на одного із заступників, окремим наказом голови ГО.**

Відповідно до Статуту ГО, цього Положення та трудового законодавства України з Директором, першим заступником Директора, заступниками Директора можуть укладатися трудові договори і вони можуть отримувати винагороду за виконання своїх обов'язків, якщо таке рішення прийняте головою громадської організації ГО, що обов'язково зазначається у відповідному наказі про призначення.

#### **4. Директор КДПО:**

організовує роботу КДПО;

скликає та організовує підготовку засідань КДПО;

підписує документи від імені КДПО;

інформує голову ГО та голову обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації про роботу КДПО, стан та результати виконання спільних заходів та проектів у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації;

представляє КДПО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними грантовими, донорськими установами, організаціями та фондами, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, громадянами;

має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності КДПО;

може надсилювати інформаційні залити до державних органів, підприємств, установ та організацій з метою отримання інформації, необхідної для забезпечення діяльності та виконання функцій КДПО, та отримувати на них відповіді;

виконує інші функції для забезпечення здійснення КДПО своїх повноважень.

#### **4. Штатні та позаштатні працівники КДПО призначаються головою ГО за поданням Директора КДПО, про що видаються відповідні накази.**

Штатними та позаштатними працівниками КДПО, можуть бути громадяни України, які мають вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня,

українські та міжнародні науковці, вчителі, викладачі, експерти, представники громадських, експертних організацій, асоціацій, інших підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, легалізованих відповідно до законодавства України. Членство у ГО не є обов'язковою умовою для призначення особи на посаду штатного або позаштатного працівника у КДПО.

Працівники КДПО можуть здійснювати діяльність як на громадських засадах, поза штатом, безувільнення від основної роботи та оплати праці, за їхньою згодою, так і на штатних посадах, на умовах трудових договорів або договорів про виконання науково-дослідних, науково-технічних, проектних робіт та реалізації цифрових заходів і проектів (в.т.ч., проведення семінарів, тренінгів, тощо).

Відповідно до Статуту ГО, цього Положення та трудового законодавства України з працівниками КДПО можуть укладатися трудові договори і вони можуть отримувати винагороду за виконання своїх обов'язків, якщо таке рішення прийняте головою ГО, що обов'язково зазначається у відповідному наказі про призначення.

5. Оплата праці штатних працівників здійснюється за трудовими договорами відповідно до структури, штатного розпису та кошторису КДПО, затвердженого головою ГО за поданням Директора КДПО.

6. Оплата праці поза штатних працівників, які виконують роботи за контрактом за рахунок коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт, грантів, донорів, тощо, визначається за угодою сторін у межах коштів на оплату праці, визначених замовником або надавачем гранту.

7. Перелік штатних та позаштатних посад працівників КДПО зазначається у штатному розписі, який затверджується головою ГО.

8. У КДПО для більш спеціалізованої та плідної участі усіх його працівників, можуть утворюватися експертні та проектні групи за напрямами, визначеними Директором. Роботу експертної або проектної групи організовують перший заступник та заступники Директора, які визначаються Директором КДПО.

## V. Міжнародна співпраця та відрядження працівників КДПО

1. КДПО у відповідності з своїми завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Положенням, Статутом ГО та чинним законодавством України.

2. Міжнародна діяльність КДПО здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, форумів, конференцій, тощо, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3. При здійсненні міжнародної діяльності КДПО користується повним обсягом прав і обов'язків ГО відповідно до цього Положення.

4. КДПО:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, семінари, виставки, тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- делегує працівників КДПО для участі в міжнародних проектах та заходах (форумах, конференціях, симпозіумах, тощо):

а) відрядження Директора, першого заступника, заступників, інших працівників КДПО за кордон, оформлюється згідно вимог діючого законодавства України;

б) на період дії військового стану, відрядження за кордон працівника КДПО може бути оформлено виключно за умови отримання ним відповідного дозволу та оформлення ним відповідних документів, які підтверджують його право на виїзд з України під час дії воєнного стану, відповідно до статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та інших нормативно-правових актів, довідки територіального центру комплектування та соціальної підтримки для виїзду за кордон; документів, що підтверджують мету перетину кордону (наприклад, наказ Директора КДПО про відрядження за кордон, погоджений головою ГО) та внесення відповідних відомостей до системи «Шлях» на підставі документів, що підтверджують мету та цілі відрядження, у визначеному діючим законодавством та підзаконними нормативними актами порядку;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

- фінансування витрат, пов'язаних із відрядженням, може здійснюватися за рахунок коштів КДПО, закріплених за ним ГО, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **VII. Матеріально-технічне забезпечення діяльності КДПО**

### **1. Діяльність КДПО здійснюється за рахунок:**

відповідних донорських, грантових програм українських, міжнародних партнерів (фондів, установ, організацій);

надання КДПО відповідної технічної допомоги (фінансової, ресурсної та іншої) партнерами за договорами спільної діяльності, а також третіми сторонами (підприємствами, установами та організаціями) відповідно до таких договорів.

2. Організація звітування щодо виконаних планів роботи, виконання донорських, грантових програм, на які отримано фінансування КДПО, здійснюється заступником Директора із питань фінансового забезпечення за погодженням із Директором КДПО.

### **VIII. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів КДПО та розгляду скарг**

1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів КДПО можуть бути оскаржені працівниками КДПО.

2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора, першого заступника або заступників Директора подається у порядку, передбаченому Статутом ГО.

3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів КДПО.

### **IX. Порядок реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи, затвердження та внесення змін до цього Положення**

1. Це положення розроблено з урахуванням пропозицій щодо створення допоміжної місцевої інституції у формі проектного офісу у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації, які викладені у Меморандумі про співробітництво від 2 серпня 2023 року №2.

Положення підлягає затвердженню головою ГО.

2. Порядок внесення змін до цього Положення визначається Статутом ГО та чинним законодавством України.

3. Зміни до цього Положення затверджуються головою ГО за поданням Директора КДПО. Про зміни, що вносяться в Положення, повідомляються працівники КДПО та обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації при Кіровоградській обласній військовій адміністрації.

4. Створення відокремленого підрозділу юридичної особи, відповідно до цього Положення, підлягає державній реєстрації у встановленому діючим законодавством порядку.

5. Подання відповідного пакету документів для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань про створення відокремленого підрозділу юридичної особи здійснюється безпосередньо головою ГО або уповноваженою ним особою, про що видається відповідна довіреність.

#### X. Припинення діяльності КДПО

1. Припинення діяльності КДПО здійснюється за рішенням голови ГО, шляхом ліквідації або реорганізації, чи у випадку рішення суду про заборону (примусовий розпуск) ГО.
2. Припинення діяльності юридичної особи – ГО, має наслідком припинення діяльності КДПО, як відокремленого підрозділу ГО.

Директор



Сергій ВОРОБІЙОВ



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ФІЛІЯ "КРОПИВНИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЦЬКО-ПРОЕКТНИЙ  
ОФІС ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ" ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"НАУКОВА УСТАНОВА "ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ Е-ЕКОЛОГІЯ"**

**Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи:**

45238609

**Місце находження відокремленого підрозділу:**

Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул. Велика Перспективна, будинок 10а, квартира 12

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

15.08.2023, 1000741030006062434

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи на підставі довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи, - керівник відокремленого підрозділу юридичної особи:**

ВОРОБЙОВ СЕРГІЙ ВАЛЕРІЙОВИЧ

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:**

16.08.2023, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

16.08.2023, 112323199751, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 43995486, (дані про взяття на облік як платника податків)

16.08.2023, 10000002591818, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 43995486, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

**Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

*Відомості про закриття відокремленого підрозділу:*

Відомості відсутні

**Інформація для здійснення зв'язку:**

+38 (066) -726-01-24, digikrop@gmail.com

**Номер, дата та час формування виписки:**

86467542014, 23.08.2023 14:37:15

Центральне міжрегіональне управління Міністерства  
юстиції (м. Київ)

Корнійчук А.В.

